

Für unseren Mandanten mit Sitz in Mannheim suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen

Mitarbeiter (m/w/d) Kontokorrentbuchhaltung (Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Prüfung von Lieferantenrechnungen
- Kontierung und Verbuchung von Lieferantenrechnungen
- Anlegen von Lieferanten- und Kundenstammdaten
- Zahlungen an Lieferanten durchführen
- Bearbeitung von Lieferantenmahnungen
- Verbuchung von Kundenzahlungen
- Fälligkeitsüberwachung von offenen Kundenforderungen
- Durchführung von Debitorenmahnläufen
- Überwachung der offenen Postenlisten Kreditoren und Debitoren

Ihre Vorteile

- Start mit übertariflichem Lohn
- Sicherheit des Tarifvertrags DGB/BAP
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit SAP
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit

Spricht diese Herausforderung Sie an?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit bevorzugt per Mail an:

Zentrum für Arbeit und Bildung Frankenthal
gemeinnützige GmbH

Frau
Claudia Schneiderei
Fischergasse 2
67227 Frankenthal

schneiderei@zab-frankenthal.de

Telefon: 0 62 33 – 327 23 19

Nach Absprache können
Termine auch in Mannheim
stattfinden!
Bitte sprechen Sie uns an!