

Für unseren Mandanten mit Sitz in Walldorf suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung einen

## Business Processor (m/w/d) (Vollzeit)

### Ihre Aufgaben

- weitgehend selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung des gesamten Aufgabenspektrums: Von der Auftragsplatzierung über die Terminverfolgung bis hin zur Finanzierung oder Bezahlung der Maschinen
- enge Zusammenarbeit mit unseren Vertriebspartnern, Verkaufshäusern, Fabriken, der internen Bank sowie Partnerbanken

### Ihre Vorteile

- Start mit übertariflicher Vergütung (aktuell 3.937,50 €/Monat brutto)
- Sicherheit des Tarifvertrags DGB/BAP
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge

### Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mindestens zweijährige Berufserfahrung im Bereich Auftragsabwicklung
- sehr gute Englischkenntnisse, Sprachkenntnisse Französisch, Spanisch oder Italienisch wünschenswert
- sicheren Umgang mit dem PC und der gängigen Software (MS-Office Anwendungen) setzen wir voraus
- Kenntnisse in SAP R/3 sind wünschenswert
- Genauigkeit, Gewissenhaftigkeit, Teamfähigkeit und Zahlenverständnis sind für diese Position unerlässlich

### Spricht diese Herausforderung Sie an?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit **bevorzugt per Mail** an:

**Zentrum für Arbeit und Bildung Frankenthal  
gemeinnützige GmbH**

Herr  
Andreas Launspach  
Fischergasse 2  
67227 Frankenthal

launspach@zab-frankenthal.de  
Telefon: 0 62 33 – 327 23 17

Nach Absprache können  
Termine auch in Mannheim  
stattfinden!  
Bitte sprechen Sie uns an!