

Für einen unserer Kunden im Bereich der Baubranche mit Sitz in Mannheim suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption oder für Direktvermittlung einen:

Personalsachbearbeiter in Vollzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Entgeltabrechnungen für einen festen Mitarbeiterkreis in der Baubranche.
- Abwicklung des Bescheinigungs- und Meldewesens.
- Beratung und Betreuung unserer Mitarbeiter bei allen entgeltrelevanten Themen.
- Erfassung und Pflege von Personalstammdaten.
- Abstimmung mit externen Stellen, wie Sozialversicherungsträgern oder Finanzämtern.
- Hohe Eigenverantwortung im Umgang mit sensiblen Daten.
- Mitarbeit an Monats- und Jahresabschlüssen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit erster einschlägiger Berufserfahrung.
- Idealerweise fundierte Kenntnisse in Arbeits-, Lohnsteuer-, und Sozialversicherungsrecht.
- Gute Kenntnisse von MS-Office (Excel, Word, Outlook).
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohes Maß an Zahlenverständnis.
- Bereitschaft, sich ständig weiterzubilden.

Spricht diese Herausforderung Sie an?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit **bevorzugt per Mail** an:

Zentrum für Arbeit und Bildung Frankenthal

gemeinnützige GmbH

Herr

Andreas Launspach

Fischergasse 2

67227 Frankenthal

launspach@zab-frankenthal.de

Telefon: 06233 32723-17