

Für unseren Mandanten mit Sitz in Mannheim suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit der Option der Übernahme einen

## Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung (Vollzeit)

### Ihre Aufgaben

- Verbuchung von Bankbelegen und Kundenzahlungen
- Fälligkeitsüberwachung von offenen Kundenforderungen in enger Zusammenarbeit mit dem Vertrieb
- Durchführung von Debitorenmahnläufen
- Erfassung und Pflege von Lieferanten- und Kundenstammdaten
- Meldungen an die Deutsche Bundesbank und das Finanzamt (ZM, Z4, Z5 usw.)
- Bearbeitung und Verwaltung des Anlagevermögens
- Unterstützung der Bilanzbuchhaltung im Monats- und Jahresabschluss

### Ihre Vorteile

- Start mit übertariflicher Bezahlung
- Sicherheit des Tarifvertrags DGB/BAP
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksamen Leistungen sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

### Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- sicherer Umgang mit SAP
- gute Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- gute Englischkenntnisse
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Bilanzbuchhaltung ist von Vorteil

### Spricht diese Herausforderung Sie an?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit **bevorzugt per Mail** an:

#### Zentrum für Arbeit und Bildung Frankenthal

##### gemeinnützige GmbH

Frau  
Claudia Schneiderei  
Fischergasse 2  
67227 Frankenthal

[schneiderei@zab-frankenthal.de](mailto:schneiderei@zab-frankenthal.de)

Telefon: 0 62 33 – 327 23 19

Nach Absprache können  
Termine auch in Mannheim  
stattfinden!  
Bitte sprechen Sie uns an!