

Für unseren Mandanten mit Sitz in Lampertheim suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine

## **Fachkraft (w/m/d) - Versand, Import und Export (Vollzeit)**

### **Ihre Aufgaben**

- Erstellen und Kontrolle nationaler und internationaler Versandpapiere
- Termingerechte Abwicklung von Transporten
- Kontrolle der Frachtrechnungen
- Dokumentenprüfung und deren Handling
- Allgemeine unterstützende administrative Tätigkeiten in der Abteilung

### **Ihre Vorteile**

- Start mit übertariflicher Bezahlung
- Sicherheit des Tarifvertrags DGB/BAP
- Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksamen Leistungen sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische oder logistische Ausbildung
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office sowie SAP sind von Vorteil

### **Spricht diese Herausforderung Sie an?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit **bevorzugt per Mail** an:

**Zentrum für Arbeit und Bildung Frankenthal  
gemeinnützige GmbH**

Herr  
Joachim Kremer  
Fischergasse 2  
67227 Frankenthal

kremer@zab-frankenthal.de  
Telefon: 0 62 33 – 327 23 25

Nach Absprache können  
Termine auch in Mannheim  
stattfinden!  
Bitte sprechen Sie uns an!

[www.zab-personaldienste.de](http://www.zab-personaldienste.de)