Für unseren Mandanten mit Sitz in Mannheim suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine/n

Kaufmännische Kraft (m/w/d) – (Teilzeit-befristet)

Ihre Aufgaben

- Aufarbeitung von Rückständen/ Unterstützung im Kreditorenbereich
- Mahnwesen
- Umgang mit SAP und MS Office
- Zusammenfügen von Rechnungen und Lieferscheinen, Bestellungen und Angeboten aus unterschiedlichen Systemen
- Buchen der Rechnungen im System, ggfs. Kontieren

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste einschlägige Berufserfahrung
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- zuverlässiges und genaues Arbeiten

Spricht diese Herausforderung Sie an?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit **bevorzugt per Mail** an:

Zentrum für Arbeit und Bildung Frankenthal gemeinnützige GmbH

Herr
Andreas Launspach
Fischergasse 2
67227 Frankenthal

launspach@zab-frankenthal.de
Telefon: 06233 32723-17

www.zab-personaldienste.de